



SCHULE SCHMERIKON

Gesuch für Urlaub oder Dispensation Schule Schmerikon

- Gesuch für Urlaub**
 Gesuch für Dispensation

Zuständigkeiten

Art des Gesuchs	Zuständigkeit	Frist zur Einreichung
a. Urlaub bis zu einem Tag, sofern es sich nicht um Ferienverlängerung handelt	Klassenlehrperson	mind. 1 Woche schriftlich im Voraus
b. Urlaub 3 bis 20 Schulhalbtage (inkl. Ferienverlängerung)	Schulleitung	mind. 1 Monat schriftlich im Voraus
c. Urlaub über 20 Halbtage (inkl. Ferienverlängerung)	Schuldirektion	mind. 3 Monate schriftlich im Voraus
d. Dispensationsgesuche (längerfristige Dispensation z.B. in einzelnen Fächern)	Schulleitung und Schuldirektion	mind. 1 Monat schriftlich im Voraus

Das Gesuch wird gestützt auf das Absenzen-, Urlaubs und Dispensationsmerkblatt für Schülerinnen und Schülern der Schule Schmerikon beurteilt. Dieses Formular muss an die zuständige Stelle eingereicht werden. Bei Urlaubsgesuchen (b.-d.) sind entsprechende Beilagen (Einladungen, offizielle Bestätigungen, Programm des Anlasses, separates Schreiben etc.) dem Gesuch beizulegen.

Personalien

Name / Vorname des Kindes	
Klasse / Klassenlehrperson	
Name / Vorname der Eltern	
Telefon / Mobile	
Email	

Wann

Datum / Uhrzeit (von bis / ganztags)	
Anzahl Lektionen	

Formular (FO)	Gesuch für Urlaub oder Dispensation					
Version	Erstellt		Freigabe		Nächste Überprüfung	
2.0	23.08.2024	db	03.10.2024	kg	11.2026	SD



SCHULE SCHMERIKON

Grund des Gesuchs (eventuell separates Schreiben und Dokumente beilegen)

Datum		Unterschrift der Eltern	
-------	--	----------------------------	--

Entscheid der zuständigen Instanz

<input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="checkbox"/> nicht bewilligt	Datum
------------------------------------	--	-------

Mit separatem Brief und Rechtsmittelbelehrung

Bemerkung

Datum		Name und Funktion		Unterschrift	
-------	--	----------------------	--	--------------	--